

1. 会合名	「研修編成ワーキング・グループ」 (第 25 回)
2. 日時	2023 年 11 月 28 日 (火) 午前 11 時 00 分～午前 11 時 45 分
3. 議案	1. 2023年度上半期における本協会の研修実施状況等について 2. 2024年度研修基本計画 (案) の策定について
4. 主な内容	<p><b>1. 2023 年度上半期における本協会の研修実施状況等について</b> 事務局より、2023 年度上半期における本協会の研修実施状況等について説明が行われた。</p> <p><b>2. 2024 年度研修基本計画 (案) の策定について</b> 事務局より、2024 年度研修基本計画 (案) の策定について説明が行われた。</p> <p>(主な意見等)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケートの回答には、受講者が理解度を確認するための小テストに関するコメントがないが、各社はどのように認識しているのか。</li> <li>⇒ アンケートでは特に意見がなかったが、多くの受講者が小テストを実施しており、おおむね好評だと考えている。(事務局)</li> <li>・当社では役職員が受講した研修の内容と結果に関する記録・管理が課題になっている。研修を管理する部門において、受講者本人がどのような気づきを得たのか、また、小テストの結果がどうだったのかについて適切に管理したいと考えている。</li> <li>⇒ 小テストの実施状況も記録された視聴ログを研修受講の申込責任者宛に送付しているのでご活用いただきたい。(事務局)</li> <li>・協会からの要望を踏まえて 12 月から米国証券規制講座を配信することになったとのことだが、社内で好評である。タイムリーなテーマを取り入れていただけるとは大変ありがたい。</li> <li>・オンデマンド配信方式は利便性が高いので受講のハードルを下げているので、現場の職員からも好評であるので、来年度も引き続き実施していただきたい。</li> <li>・当社ではコンプライアンス部門の職員については、社内の義務研修に加え、一定時間以上の自主学習の実施を業務目標の一つとしており、年間の評価項目にも入れている。その中で日証協が提供するオンライン研修も積極的に活用しているが、1 時間以上の講座は業務の都合などで思うように受講できないことがあるので、20～30 分の短い研修を導入していただけたらありがたい。</li> <li>⇒ 短時間講座については、営業員が隙間時間で利用できるような研修を設定してほしいとの協会からの要望を踏まえて実施を予定している。ぜひご活用いただきたい。(事務局)</li> <li>・資格更新研修以外の日証協の研修のラインナップはコンプライアンス部門の職員を対象にしたものが多い印象だが、他社におけるコンプライアンス部門以外の職員の活用状況を知りたい。</li> <li>⇒ アンケート結果にもあるとおり、コンプライアンス部門の担当者研修で活用している会社が 81 社と多いが、営業部門の担当者研修で活用している会社も 50 社あり、その他、新入社員や中途採用者向け研修でもご活用いただけている状況である。最初はコンプライアンス部門や人事部門の方が受</li> </ul>

	<p>講することが多いのかもしれないが、社内で周知いただいて、営業員をはじめ幅広い方にご活用いただきたいと思います。（事務局）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・研修講師の立場からすると、オンデマンド配信方式ではどのようなプレゼンテーションのやり方で講義を行えば最も効果的なのか手探りの部分がある。自らの研修の参考にできるように、他の講師の研修を視聴できるようにしてはどうか。</li> </ul> <p>⇒ 技術的な問題も含め、事務局で検討させていただきたい。（事務局）</p> <p>最後に、主査より、議案2について、後日、改めて、各委員より意見等を募る旨及び「研修基本計画（案）」に関する今後のスケジュール感（本ワーキング・グループにおいて策定したものを来年1月開催の自主規制企画分科会及び自主規制会議に諮る旨等）について説明が行われ、本日のWGは閉会した。</p>
5. その他	※本議事概要は暫定版であり、今後、内容が一部変更される可能性があります。
6. 本件に関する問い合わせ先	研修部（03-6665-6781）