

納品書

※本納品書は、「こどもサポート証券ネット」ガイドライン第5条第1項第4号に基づき、証券会社との間で特段の合意のない限り、物品の受領後、速やかに本納品書に記載されている当該物品の内容、数量、品質等の確認を行い、検品結果を証券会社に報告していただくためのものとなります（報告方法については、電話・メール・郵送の別を問いません）。

なお、物品に内容の相違、数量の過不足、不具合等が認められる場合には、利用者間で当該物品の取扱い(補修、再提供、返品、廃棄等)や、支援の変更、キャンセル等について誠実に協議し、決定してください。

御 中

◎ 納品予定日

年 月 日

◎ 支援物品等概要

品目名	品目の詳細	数量	備考（状態等）

本納品にかかる連絡先

--